

Dipartimento Amministrativo S.C. Amministrativa della Ricerca

PROCEDURA DA FARSI IN ECONOMIA PER LA FORNITURA IN ABBONAMENTO DI PERIODICI E RIVISTE PER LA BIBLIOTECA SCIENTIFICA DELL'I.N.T. FONDAZIONE G. PASCALE

DISCIPLINARE DI GARA CIG 3545339A49

PREMESSA

Questa Amministrazione intende procedere alla fornitura in abbonamento di periodici e riviste edite da Case Editrici italiane e straniere, sia in versione cartacea che elettronica, e servizi gestionali connessi, occorrenti alla Biblioteca Scientifica dell'IRCCS Istituto Nazionale Tumori Fondazione "G. Pascale" di Napoli, Via Mariano Semmola, 80131 Napoli, ai sensi del vigente Regolamento delle spese da farsi in economia, per la durata di un anno (dal 01.01.2012 al 31.12.2012), fatta salva la facoltà di differimento dei termini per un ulteriore periodo di un anno.

Le caratteristiche tecniche e le modalità della fornitura sono descritte nel capitolato speciale, allegato in uno al presente disciplinare di gara.

La procedura è regolata dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico (allegato 1).

Trattandosi di contratto di mera fornitura non è prevista la redazione del Duvri e i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso sono, quindi, pari a € 0,00. Sul sito è contestualmente pubblicato, unitamente al presente disciplinare ed al capitolato tecnico, anche il documento di informativa sui rischi (cd D.V.R.).

Tutta la suddetta documentazione è disponibile sul sito internet www.istitutotumori.na.it

L'importo complessivo presunto della fornitura in argomento è stato stimato in € 100.000,00 IVA esclusa (quale importo massimo stimato comprensivo dell'eventuale differimento del termine di scadenza) e, quindi, per un importo annuo complessivo pari ad € 50.000,00 + Iva.

La durata del contratto è fissata in un anno solare (dal 01.01.2012 al 31.12.2012), fatta salva la facoltà di differimento per un periodo non superiore ad un altro anno.

Con l'aggiudicatario l'Istituto stipulerà apposito contratto d'appalto sulla base delle clausole di cui al presente disciplinare, capitolato e degli elementi costitutivi dell'offerta.

Le Ditte interessate alla fornitura di che trattasi sono invitate a formulare offerta, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante, come appresso specificato.

ART. 1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163\06 s.m.i. e dell'art. 12 co.1. lett.b del vigente Regolamento delle spese in

economia per la fornitura di lavori, beni e servizi dell'Istituto, fissando i criteri con punti 50 per la qualità e 50 per il prezzo (MAX PUNTI 100), in base agli elementi di seguito indicati.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/e Impresa/e aggiudicataria/e, ma non per l'Amministrazione Appaltante finché gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti per legge (disciplina sull'antimafia, ecc.) per la sottoscrizione dei contratti.

L'Istituto si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente,
- di interrompere od annullare in qualsiasi momento la presente procedura, di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa.
- di richiedere alle Imprese chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Ogni concorrente è obbligato, perciò, ad attenersi al Protocollo di Legalità adottato da questa Amministrazione e ad impegnarsi al rispetto delle clausole in esso stabilite secondo le modalità di seguito indicate per la compilazione e la presentazione delle offerte.

La mancata presentazione di tali dichiarazioni di impegno comporta l'esclusione dalla gara e l'inosservanza di tali clausole, riscontrata nella fase di esecuzione del servizio, comporterà l'automatica rescissione del contratto e nei casi previsti l'applicazione della corrispondente penale.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Tutta la documentazione di seguito descritta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione, a mezzo del servizio postale o tramite Servizi autorizzati o con consegna a mano, in plico sigillato, firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Offerta relativa alla Procedura in cottimo fiduciario per la fornitura in abbonamento di periodici e riviste edite da Case Editrici italiane e straniere, sia in versione cartacea che elettronica, e servizi gestionali connessi, occorrenti alla Biblioteca dell'Istituto – Cig. **3545339A49** CUP R.C. 2012", con l'indicazione della ragione sociale del partecipante (se si tratta di ATI con l'indicazione delle imprese che la compongono) ed il relativo recapito, indirizzata a "Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori – Fondazione G.Pascale – Via Mariano Semmola – 80131 Napoli, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 02.12.2011**, a pena di esclusione; a tal proposito si precisa che farà fede non il timbro postale, ma la registrazione dell'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto.

Il recapito del plico rimane a totale carico e rischio del concorrente, per cui, qualora lo stesso non pervenga in tempo utile, l'offerta verrà esclusa dalla procedura.

Trascorso il termine stabilito per la presentazione dei plichi, non verrà ritenuta valida nessuna altra offerta o documentazione, anche se sostitutiva e/o integrativa di quella già pervenuta nei termini, fatta salva la documentazione richiesta eventualmente dalla stazione appaltante a titolo di completamento o

chiarimento in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in sede di gara, ex art. 46 D.L.vo 163\06 s.m.i.

ART 3) DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico di cui all'art. 2 dovrà contenere tre buste sigillate, contrassegnate dalle lettere "A", "B" e "C", con l'indicazione del partecipante e con la seguente dicitura:

BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA "B": DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica e tutti i documenti allegati dovranno essere redatti in lingua italiana.

La **BUSTA "A"** deve contenere la seguente documentazione amministrativa:

1) DICHIARAZIONE attestante il possesso dei requisiti di ammissione, conforme all'allegato n. 2 facsimile "dichiarazione necessaria per l'ammissione alla procedura di gara", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità.

Il concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. può, in aggiunta all'allegato n. 1, produrre tanti allegati n.1 bis, con dichiarazioni limitate alle sole lett. b., b.-bis, c. e c.-bis de lpunto 2), rese dalle persone interessate, quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale); - i soci e i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo); i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice); - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio); - gli Istitutori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa.

2) Copia del presente disciplinare di gara e capitolato tecnico debitamente firmato dal titolare e legale rappresentante su ogni singolo foglio, quale accettazione incondizionata di tutto quanto in essi contenuto (in caso di R.T.I. o Consorzio la documentazione deve essere presentata dalle singole imprese costituenti o costituite in R.T.I. o Consorzio);

3) Cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, di importo pari al 2% dell'importo massimo stimato dell'appalto, differimento compreso, (€ 2.000,00) prestato in uno dei modi previsti dall'art.75 del citato D.Lgs. 163\06, con espressa rinuncia al beneficio di cui al comma 4 del medesimo articolo, con una validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nonché **ATTESTAZIONE** (all'interno della stessa cauzione ovvero rilasciata separatamente) con impegno del FIDEIUSSORE, a pena di esclusione, con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163\06 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

4) Dichiarazione di impegno al rispetto delle clausole del Protocollo di Legalità conforme all'allegato n. 3 facsimile "dichiarazione Protocollo di Legalità" (vd www.istitutotumori.na.it), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

Non è previsto il subappalto.

Se l'offerta è presentata da un R.T.I. già costituito o Consorzio, essa deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'Impresa mandataria o del Consorzio. In caso di R.T.I. o Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), d. lgs. 163/2006 non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale *I.N.T Fondazione G. Pascale - S.C. Amministrativa della Ricerca - via M- Semmola 80131 Napoli - tel. 081 5903294 - Fax 081 5462043 - mail v.farinari@istitutotumoti.na.it*

rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna Impresa del raggruppamento o consorzio. Nel caso di R.T.I. o Consorzio lo schema di offerta dovrà essere riprodotto in ogni sua parte con le integrazioni richieste per l'offerta congiunta, con l'indicazione delle parti di appalto che ognuno di essi andrà ad eseguire, con la sottoscrizione da parte di tutte le ditte associate, fermo restando la responsabilità della ditta indicata quale Capogruppo

Si ribadisce che la mancata, irregolare o incompleta presentazione anche di uno solo dei documenti e dichiarazioni prescritte comporterà l'esclusione dalla gara.

In ordine, poi, alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. così come si riserva di chiedere alle Ditte partecipanti di presentare la documentazione in originale.

La **BUSTA "B"** deve contenere una relazione tecnica dettagliata descrivente tutti i servizi richiesti e offerti dalla commissionaria e soggetti a punteggio che tenga conto dei seguenti aspetti da valutare: a) servizio di aggregazione ad internet, con cui si indicano le possibilità di aggregazione di tutti i periodici elettronici consultabili on line su unico sito accessibile dagli utenti appartenenti ai domini dell'Istituto, possibilità di scaricare statistiche di utilizzo, etc.; b) accesso alla banca dati amministrativo bibliografica con cui si indicano le modalità di accesso, interazione e ricerca da parte dell'Istituto con la banca dati dell'impresa aggiudicataria; c) strumenti dell'informazione\elenchi personalizzati con cui si indicano le tipologie di informazioni (es: invio di bollettini personalizzati, notizie relative a scambi di titoli, periodicità o editore, ritardi nella pubblicazione, ecc) che verranno trasmesse all'Istituto e la loro frequenza per garantire una migliore gestione dei periodici; d) termini di consegna con cui si indicano i tempi di consegna delle pubblicazioni garantendone la cadenza periodica; e) servizio assistenza cliente con cui si indicano le modalità di comunicazione con l'Istituto; f) formazione con cui si indicano le modalità previste per la formazione degli utenti dell'Istituto sull'uso dei servizi offerti e g) migliorie dell'offerta.

La **BUSTA "C"**, **sigillata e firmata sui lembi**, deve contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante, redatta in lingua italiana, secondo il facsimile allegato n. 4.

Nell'offerta la Ditta dovrà indicare, sulla base dell'elenco delle riviste fornito in allegato alla presente, in cifre ed in lettere, l'aumento percentuale, unico per tutte le riviste (valido sia per le riviste italiane che per quelle straniere - sia per le riviste in versione cartacea che per quelle in versione elettronica), che intende praticare sul prezzo di copertina fissato dall'editore per l'Italia. In caso di discordanza tra cifre e lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Istituto.

La predetta offerta economica dovrà contenere la DICHIARAZIONE, del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445\2000 di

- mantenere l'aumento percentuale offerto fisso ed invariato per tutto la durata contrattuale, eventuale differimento compreso;
- di validità dell'offerta di almeno 180 giorni dalla data fissata per l'espletamento della presente gara;
- che l'offerta non è condizionata, né indeterminata, né impone restrizioni;

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione della fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

ARTICOLO 4) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà **in seduta non pubblica**, da parte di una apposita Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle stesse offerte, a favore della Ditta

che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/06 e art. 12 del Regolamento; la Commissione redigerà apposito Verbale di Negoziazione in cui saranno descritte le diverse di svolgimento della trattativa.

Per quanto concerne la valutazione della qualità dell'offerta (max punti 50), ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, si procederà ad assegnare il punteggio in base alla valutazione dei seguenti parametri, suddivisi come riportato a fianco di ciascuna voce:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. <u>Servizio di aggregazione in Internet:</u> | Punti 12 |
| 2. <u>Accesso alla banca dati amministrativa/bibliografica:</u> | Punti 10 |
| 3. <u>Strumenti dell'informazione/Elenchi personalizzati:</u> | Punti 8 |
| 4. <u>Termine di consegna</u> | Punti 8 |
| 5. <u>Servizio di assistenza cliente:</u> | Punti 4 |
| 6. <u>Formazione:</u> | Punti 3 |
| 7. <u>Eventuali ed ulteriori servizi aggiuntivi migliorativi</u> | Punti 5 |

punteggio minimo richiesto, pena l'esclusione, 25\50 punti.

Per quanto concerne la valutazione dell'offerta economica si procederà ad assegnare il punteggio più alto (max 50 punti) all'offerta più bassa (cioè alla ditta che avrà offerto la percentuale in aumento sui prezzi di listino più bassa), mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale.

Punteggio totale Max 100 punti

Per quanto concerne le condizioni economiche proposte in sede di offerta dovranno comprendere tutti i servizi richiesti nel Disciplinare tecnico nonché gli eventuali ulteriori servizi migliorativi proposti dalla ditta in sede di gara e si intendono altresì comprensive di tutte le obbligazioni ed oneri posti a carico della ditta appaltatrice e previsti dal Capitolato medesimo.

L'offerta di un concorrente, ivi compreso il prezzo, potrà essere palesata agli altri concorrenti al fine di effettuare un'adeguata valutazione e comparazione dei suoi contenuti ed ottenere il massimo vantaggio per l'Azienda Sanitaria. In ogni caso, la conoscenza del prezzo, essendo un elemento essenziale nell'ambito della valutazione complessiva dell'offerta, sarà acquisita dal Responsabile del Procedimento o dall'apposita Commissione Giudicatrice in qualsiasi momento della procedura, non sussistendo alcun obbligo di tenere segreto il prezzo fino alla conclusione della valutazione tecnica.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè a favore della Ditta la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva la valutazione e verifica della congruità dell'offerta ai sensi di quanto previsto dall'art. 86 e seguenti del D.Lgs 163 del 2006 e s.m.i.

ART 3 CAUSE ESPRESSE D'ESCLUSIONE

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della *par condicio, segretezza e imparzialità*:

- a) Plichi pervenuti per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine di cui al precedente articolo 2).
- b) Plichi non riportanti esternamente le diciture richieste, non chiusi e controfirmati nei modi e termini prescritti.
- c) Non contenenti i documenti richiesti.
- d) In caso di dichiarazioni sostitutive non corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero scaduto di validità (ad ogni dichiarazione deve essere allegato il proprio documento di riconoscimento valido) ;
- e) Qualora a seguito di invito dell'Ente, la Ditta non ha provveduto ad integrare, completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti già presentati;
- f) In caso di compartecipazione tra imprese concorrenti alla gara, per le quali non sia stato costituito il deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'offerta;
- g) In caso di offerte non in possesso dei requisiti minimi indicati o che non abbiano raggiunto per le caratteristiche qualitative il punteggio minimo della qualità;
- h) In caso di offerte sottoposte a condizioni, termini e modalità non previste dal presente disciplinare;
- i) In caso di ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal disciplinare;

ARTICOLO 4 PARI OFFERTE

A parità di punteggio totale, si procederà mediante estrazione a sorte, ai sensi di quanto disposto dalla Circolare del 15.11.2001 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie in G.U. n° 8 del 10.01.2002, stante il divieto di rinegoziazione delle offerte nelle pubbliche gare.

ARTICOLO 5 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 della D.Lgs 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla Aziende saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/03 e successive modifiche.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs n. 196/03 e successive modifiche tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del responsabile del trattamento ovvero direttamente nei confronti dell'Istituto Nazionale Tumori Fondazione G. Pascale con sede in Napoli – Via Mariano Semmola, titolare del trattamento dott.ssa Vincenza Farinari.

ART. 6 ALTRE INFORMAZIONI

Codice **CIG 3545339A49**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà :

- presentare il certificato di regolarità contributiva DURC rilasciato dagli uffici competenti, pena eventuale decadenza dall'aggiudicazione con conseguente ed eventuale aggiudicazione alla ditta che segue nella graduatoria, nel caso che si sia avvalsa della dichiarazione sostitutiva.

- costituire la cauzione definitiva in base all'art.113 del D.L.vo 163\06 s.m.i

La ditta aggiudicataria è obbligata a comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, pena eventuale decadenza dall'aggiudicazione.

Le spese contrattuali ed ogni altro onere di qualsiasi natura presente o futura, sono a carico dell'aggiudicatario. Sono a carico delle ditte aggiudicatrici le spese di bollo.

Si precisa che il presente Disciplinare di gara e Disciplinare Tecnico, unitamente alle proposte tecniche e di eventuale miglioria della fornitura offerta della ditta aggiudicataria rappresentano il contratto di affidamento della fornitura.

Il pagamento delle fatture, previsto entro 90 giorni dalla data di ricezione delle stesse, rimane subordinato al rispetto di tutte le condizioni di fornitura ed all'esito positivo del collaudo e delle verifiche che potranno essere effettuate; in caso negativo, il termine si intende sospeso fino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Amministrazione.

In sede di liquidazione del fatturato verranno recuperate le spese di bollo, se non corrisposte, nonché le spese per l'applicazione di eventuali penali per ritardata consegna.

Si precisa che allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della L. 136\2010 s.m.i. La stessa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale di Governo competente della notizia di inadempimento della propria controparte (suappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Agli atti dell'ufficio è depositato il documento informativo sui rischi specifici e misure di prevenzione e di emergenza presso gli ambienti e strutture dell'Istituto e che i costi della sicurezza non assoggettati al ribasso sono stimati in € 0,00.

In ossequio alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro si specifica che: l'Istituto fornirà all'Appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il personale dell'appaltatore dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività normalmente esercitata nell'ambiente di lavoro.

L'Istituto e l'appaltatore si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che possano incidere sulle attività lavorative oggetto dell'appalto.

L'Istituto e l'appaltatore si impegnano a coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, cooperando ed informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori coinvolti nell'esecuzione delle attività lavorative oggetto dell'appalto.

La promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta all'Azienda, quale Impresa Appaltante (datore di lavoro committente). L'appaltatore dà atto di essere responsabile dei rischi specifici propri delle attività lavorative oggetto dell'appalto.

Ai fini degli adempimenti previsti dal DLgs 81/2008 le parti si impegnano a rispettare quanto definito nel preliminare di Duvri redatto, agli atti. Prima dell'inizio delle attività l'Istituto e l'appaltatore sottoscriveranno un apposito documento di coordinamento e pianificazione concordata delle operazioni in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 81/2008 Tale documento, che riprenderà i contenuti del documento preliminare e del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, verrà compilato prima dell'inizio delle attività e verrà aggiornato e/o modificato, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche o variazioni di carattere tecnico, logistico, organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dei lavori e/o di modifiche e variazioni delle modalità operative di effettuazione delle attività lavorative oggetto dell'appalto.

L'Istituto Pascale, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento e verifica, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dai propri servizi (Tecnico, SPP, MC, ecc.) idonei audit atti a certificare l'ottemperanza di ogni parte contraente di quanto sottoscritto in sede di riunioni di coordinamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente invito, si rinvia al Codice Civile, a quanto previsto dal vigente Capitolato Generale dell'Ente nonché alle leggi vigenti regolanti la materia.

Per ogni eventuale controversia conseguente o connessa alla esecuzione del contratto anche per quanto concerne il collaudo, la liquidazione ed il pagamento, sarà competente unicamente ed esclusivamente il Foro di Napoli.

Il Finanziamento della fornitura oggetto della presente procedura sarà registrato sugli appositi conti di Ricerca Corrente dei bilanci dell'Istituto.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente invito.

Si precisa che il Responsabile dell'esecuzione del contratto viene individuato dall'Istituto nella persona del Direttore della S.C. Amministrativa della Ricerca che a tal fine è coadiuvato dal personale afferente alla Biblioteca che avrà l'obbligo di segnalare gli eventuali disservizi ai fini della contestazione degli stessi e dell'eventuali applicazioni delle penali previste.

Ogni informazione relativa alla presente procedura potrà essere richiesta al RUP dott.ssa Vincenza Farinari – tel: 081\5903294 – fax 081\5462043 – v.farinari@istitutotumori.na.it

IL DIRETTORE

Dr.ssa Vincenza Farinari